**T.C.**

**ANKARA VALİLİĞİ**

**ANKARA MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**MEHMET SÜNDÜS İÇLİ İLKOKULU**

**STRATEJİK PLANI**

**2024-2028**



***ataimza“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***





SUNUŞ

Dünya ve ülkemiz sürekli hızlı bir değişim içerisindedir. Kurumumuz olarak bu değişimi yakından takip etmenin oldukça önemli olduğu bilinciyle hazırlamış olduğumuz stratejik planımızla okulumuz olarak şu an neredeyiz ve planımızın sonu olan 2028 de nerede olmalıyız? Sorusuna yanıt aradık.

Bu planlama okulumuzun her yönden başarısını artıracak, kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanmada yönümüzü belirleyecektir.

Yönetimimiz, İdealist öğretmen kadromuz,öğrencilerimiz ve okulumuzun diğer paydaşlarıyla birlikte beş yıllık bu dönemimizde planımızı uygulayıp eğitim ve öğretim kalitesini en üst seviyeye çıkarma azmindeyiz.

Planımızın hazırlanmasında özverili çalışmalarından dolayı idareci ve öğretmen arkadaşlarıma teşekkür ederim.

**ÜNAL ÖZTÜRK**

**Okul Müdürü**

4

## Kurum Bilgisi (Okul Künyesi)

## Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2 : Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Ankara | | | | **İlçesi:** Sincan | | | |
| **Adres:** | Törekent Mah. 331. Sok. 20/A Sincan/ANKARA | | | **Coğrafi Konum** | | …https://www.google.com/maps/place/MEHMET+S%C3%9CND%C3%9CS+%C4%B0%C3%87L%C4%B0+%C4%B0LKOKULU/@39.9911121,32.5557332,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x14d3301314c2ae05:0xbb86cac2d52ccc34!8m2!3d39.991108!4d32.5579219 | |
| **Telefon Numarası:** | 0 312 267 55 66 | | | **Faks Numarası:** | | 0 312 267 55 66 | |
| **e- Posta Adresi:** | 733629@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | sincanmehmetsundusicliio.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **733629** | | | **Öğretim Şekli:** | | İKİLİ ÖĞRETİM | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2006** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 5 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 573 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 37 | |
| Erkek | 654 | | Erkek | 13 | |
| **Toplam** | 1227 | | **Toplam** | 50 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 32 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 33 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 32 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 20 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 52,28 tl | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 8 |

5

**İÇİNDEKİLER**

[Sunu…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....4](#_TOC_250012)

[İçindekiler…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...](#_bookmark0)6

[Tablolar Dizini…](#_TOC_250011) 8

[Şekiller Dizini…](#_TOC_250010) 8

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_bookmark1) 9

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ](#_bookmark2) 16

[Okulun Kısa Tanıtımı](#_TOC_250009) 10

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler](#_TOC_250008) 25

[PAYDAŞ ANALİZİ](#_TOC_250007) 17

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 22

[Gelişim ve Sorun Alanları](#_TOC_250006) 24

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_TOC_250005) 33

[MİSYONUMUZ](#_TOC_250004) 33

[VİZYONUMUZ](#_TOC_250003) 33

[TEMEL DEĞERLERİMİZ](#_TOC_250002) 33

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER](#_TOC_250001) 34

BÖLÜM V:MALİYETLENDİRME………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..47

[BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. 50](#_TOC_250000)

BÖLÜM VII:EKLER..(Belge Bağlantıları) Paydaş Analizi, Paydaş Listesi……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..51

6

|  |  |
| --- | --- |
| **Kısaltmalar** |  |
| **AB** | Avrupa Birliği |
| **ABİDE** | Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi |
| **BT** | Bilişim Teknolojileri |
| **CK** | Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi |
| **DYS** | Doküman Yönetim Sistemi |
| **EBA** | Eğitim Bilişim Ağı |
| **FATİH** | Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı |
| **IPA** | Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım  Aracı) |
| **MEB** | Millî Eğitim Bakanlığı |
| **MEBBİS** | Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| **MEBİM** | Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi |
| **MEİS** | Millî Eğitim İstatistik Modülü |
| **OECD** | Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş  birliği ve Kalkınma Teşkilatı) |
| **OSB** | Organize Sanayi Bölgesi |
| **PESTLE** | Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz |
| **PDR** | Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik |
| **PISA** | Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı) |
| **RAM** | Rehberlik Araştırma Merkezi |
| **STK** | Sivil Toplum Kuruluşu |
| **TIMSS** | Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması) |
| **TİKA** | Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı |
| **TÜBİTAK** | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu |
| **TYÇ** | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| **YDS** | Yabancı Dil Sınavı |

**TABLOLAR DİZİNİ**

Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri -2023/2024 Eğitim Öğretim Yılı Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Tablo 7: Öğrenci Anket Sonuçları Tablo 8: Veli Anket Sonuçları

Tablo 9: Öğretmen Anket Sonuçları Tablo 10: Gelişim ve Sorun Alanları

Tablo 11: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri

Tablo 12: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Eylem Tablosu

Tablo 13: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef

* 1. Performans Göstergeleri

Tablo 14: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.1. İçin Eylem Tablosu

8

Tablo 15: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef

* 1. Performans Göstergeleri

Tablo 16: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.2. İçin Eylem Tablosu

Tablo 17: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef

3.1 İçin Performans Göstergeleri

Tablo 18: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef

* 1. İçin Eylem Tablosu

Tablo 19: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef

* 1. İçin Performans Göstergeleri

Tablo 20: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef

3.2 İçin Eylem Tablosu

Tablo 21: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

**ŞEKİLLER DİZİNİ**

Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyasdı** | **Ünvanı** | **Adı-Soyadı** | **Ünvanı** |
| ÜNAL ÖZTÜRK | OKUL MÜDÜRÜ | NURAN ŞAHİN | İLKOKUL MÜDÜR YARDIMCISI |
| YAKUP YAREN | İLKOKUL MÜDÜR YARDIMCISI | SEMA ERŞAN | PSİKOLOJİK DANIŞMAN VE REHBERLİK ÖĞRETMENİ |
| HÜSEYİN KUŞÇU | ÖĞRETMEN | ENGİN MUTLU | PSİKOLOJİK DANIŞMAN VE REHBERLİK ÖĞRETMENİ |
| MÜBECCEL ÜSTÜNSOY | ÖĞRETMEN | ZÜLKİF KAYA | ÖĞRETMEN |
| MAKBULE KARALLI | ÖĞRETMEN | ZÜBEYDE TAŞTAN | ÖĞRETMEN |
| AYNUR SARI | ÖĞRETMEN | FATMA CİVAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| ZEHRA ÖZTÜRK | ÖĞRETMEN | FATMA ÖZDEMİR | OKUL-AİLE BİRLİĞİ KURUL ÜYESİ |
| DÖNE OĞUL | ÖĞRETMEN | VEDAT SEYHAN | TÖREKENT MAHALLESİ MUHTARI |

9

Okulun Kısa Tanıtımı

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulumuzun 2005 yılında inşaatı başlamış olup 2006 yılı ekim ayında eğitim ve öğretime başlamıştır. Okulun ismi İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Fikri İçli ailesi adına yapılan protokol gereği Ağustos 2006 tarihinden itibaren Mehmet Sündüs İçli olarak adlandırılmıştır.

Okulumuz on dönümlük arsa üzerine kurulup yaklaşık 4000 m2 lik kapalı alana sahiptir.Okul bahçesinin bir bölümü ağaçlandırılmış durumdadır. Okulumuzun bahçesi belediye tarafından asfaltlanmıştır.

Okul bir devlet projesidir. Bayındırlık İl Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür. Valilik tarafından yapılan okulumuz Törekent Mahallesi 331 Sok. No: 20/A Ankara adresinde olup, giriş, 1.kat ve 2.kat olmak üzere 3. kat olarak yapılmış, eğitime 04.10.2006 tarihinde başlamıştır.

2015 yılında okulumuz bahçesine yapılan bina ile ilkokul ve ortaokul bölümleri birbirinden ayrılmış, 2015-2016 eğitim öğretim yılımdan itibaren ilkokul olarak eğitim öğretime devam etmiştir.

Okulumuzda sınıf yetersizliğinden dolayı bilgisayar laboratuvarı, kütüphane ve bazı idari odalar dersliğe dönüştürülerek sınıf olarak kullanılmaktadır. Halen okulumuz 1227 (Anasınıfı 78 ve ilkokul 1149 olmak üzere) öğrenci ile eğitim öğretimine devam etmektedir.

Bugün okulumuzda; 1 oçes , 1 hafif zihinsel engelliler sınıfı, 2 anasınıfı, 39 ilkokul şubesi, 3 idari oda, 1 öğretmen odası, 1 çok amaçlı salon, 1 sığınak, 1 kantin, 3 rehberlik servisi, 1 okul aile birliği odası, 1 destek personel odası, 1 depo ve 1 arşiv bulunmaktadır. Okulda asansör vardır, ancak okul tabanından su çıkması nedeniyle asansör boşluğu suyla dolmakta bu da kullanılabilirliğini engellemektedir. 52 adet kadrolu öğretmen, 1 müdür , 2 müdür yardımcısı, 1 kadrolu hizmetli vardır. İŞKUR/TYP kapsamında 5 hizmetli ve 1 güvenlik personeli çalışmaktadır.

İkili eğitim-öğretim yapan okulumuzda sınıf mevcutları ortalama 30-35 kişidir. Okulumuzun başarı seviyesi her geçen yıl yükselen bir grafik çizmektedir.

10

**Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirimesi**

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planında 3 Stratejik amaç 6 hedef bulunmaktadır.

Okula yeni başlayan ve nakil gelen öğrencilerimizle velilerin okula uyum ve oryantasyonu rehberlik servisimizce sağlanmıştır.

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmeleri için geziler yapılmış, öğrencilerimiz sportif ve kültürel yarışmalara katılmışlardır.Öğretmenlerimiz sürekli bir şekilde hizmet içi faaliyetlere katılmışlardır.2023 yılının ikinci döneminde akıllı tahtalarla eğitime başlanmıştır.

Fiziki yapı olarak spor salanumuzda iyileşme sağlanmış ve akıl oyunları sınıfı açılmıştır.Kütüphanemiz yenilenmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç/ Hedef** | **Performans Gösterge**  **Sayısı** |  | **2020**  **Gerçekleşme si** | **2021**  **Gerçekleşmesi** | **2022**  **Gerçekleşmesi** | **2023**  **Gerçekleşmesi** |
| **1.1 HEDEF** | 6 | **2019** | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **1.2 HEDEF** | 5 | %100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **2.1 HEDEF** | 4 | %50 | % 65 | % 80 | % 90 |
| **2.2 HEDEF** | 1 | %75 | % 70 | % 80 | % 90 |
| **2.3 HEDEF** | 7 | %100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **3.1 HEDEF** | 1 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

11

**Mevzuat Analizi**

Yürürlükteki kanunlar ve yönetmelikler doğrultusunda işler yürütülmektedir.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,

Okul Aile Birliği Yönetmeliği,

Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği,

222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu,

Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders saatlerine İlişkin Karar,

Okul Öncesi ve İlköğretim Okulları Yönetmeliği,

ve gelen genelge ve yönergeler doğrultusunda hareket edilmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

**Üst Politika Belgelerinin Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri** |
| * **MEB 2024-2028 Stratejik Planı** * **Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı** * **Sincan İlçe Mem stratejik Planı** * **Milli Eğitim Kalite Çerçevesi** | * Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi * Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları * Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| ***Üst Politika Belgeleri*** | |

14

**Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| 1. **Rehberlik Hizmetleri**  * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **1 -Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme-Diploma İşlemleri * Mezunlar * Burs hizmetleri * Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi * Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri * Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi * Öğrenci sağlığı ve güvenliği * Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi * Öğrenci disiplin işlemleri |
| **2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Çeşitli Sosyal Etkinlikler (.....) * Çeşitli Kültürel Etkinlikler(....) * Öğrenci Gezileri * Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri * Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler | **2- Öğretmen özlük işleri hizmeti**   * Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri * Hizmet Birleştirme işlemleri * Personel işleri * Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi * HİTAP işlemleri |
| **3- Spor Etkinlikleri**   * Futbol * Atletizm * Voleybol * Basketbol vb... * .....(okuldaki faaliyetler yazılacak) | **3- Büro İşleri hizmeti**   * Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri * Satın Alma İşlemleri * Muayene ve Teslim Alma İşlemleri * Resmi yazışma işlemleri * Arşiv hizmetleri * Halkla ilişkiler * Planlama * Koordinasyon * Stratejik planın uygulanması * Donanım ve Teknoloji * Disiplin ve Sicil İşlemleri * Denetim * Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler * Tif-Tefbis işlemleri |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ** |
| **1 Müfredatın işlenmesi**   * Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi * Laboratuarların etkin kullanımı * Kütüphanenin etkin kullanımı * Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak * Dyned sisteminin Yaygınlaştırılması * Yetiştirme Kurslarının açılması ve değerlendirilmesi | * Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi * Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler) * Velilere yönelik sosyal faaliyetler (......) |
| **2 Kurslar**   * Yetiştirme * Hazırlama * Etüt | **FAALİYET ALANI:**  Kurslara katılımın sağlanması  Kurs sürecinin ve sonucunun değerlendirilmesi |
| **3 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri * Sosyal Projeler * Fen Projeleri * Okul özgün proje çalışmaları * Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak | Farklı proje ve etkinliklerle okul ortamının geliştirilmesi(......) |

16

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

17

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrencilerimiz verilen ankette yer alan maddelerle ilgili olarak çoğunlukla “katılıyorum” ve “kesinlikle katılıyorum” seçeneklerini işaretlemişlerdir. Bu da okulumuza karşı olumlu bir tutuma sahip olduklarını göstermektedir. Anketlerde, öğretmenlerle ve okul idaresi ile iletişim, rehberlik servisinden faydalanma, okulda kendini güvende hissetme, teneffüslerin yeterliliği gibi konular güçlü yönlerimiz olarak ortaya çıkmakta iken, okul fiziki yapısının yetersizliği ve kantin ile ilgili konular “iyileştirmeye açık alanlar” olarak gözükmektedir. Öğrencilerimiz; sosyal etkinliklerin oluşunu, bahçeni temiz ve büyük olmasını, sınıfların geniş ve rahat oluşunu da olumlu yönlerimiz olarak göstermişlerdir. Olumsuz özelliklerimiz de ise öğrencilerimiz kütüphanenin olmamasını, fen laboratuarının olmaması, sınıflarda da ilk yardım dolaplarının olması gerektiğini anketlerinde dile getirmişlerdir

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### Okulun araç gereç ve teknik donanımının yetersiz olması, okul çalışanlarına yönelik sosyal etkinliklerin olmamasını anketlerinde “zayıf yönlerimiz” olarak dile getiren öğretmenlerimiz diğer tüm maddeleri “güçlü yönlerimiz” olarak düşünmüşler ve öyle işaretlemişlerdir. Ayrıca okulda baskısız bir ortamda çalıştıklarını, kendi aralarında ve okul idaresi ile iletişimin güçlü olduğunu olumlu olarak görmüşler okulun fiziki yapısının yetersizliğini, velilerin çok müdahalede bulunduklarını, okul idareci sayısındaki eksiğin okul işlerine yansıdığını, okulda beceri sınıflarının bulunmamasını da olumsuzluk olarak belirtmişlerdir.

### Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimiz doldurmuş oldukları anketlerde, okulumuzun teknik araç ve gereç yönünden yetersiz olmasını, okulun temizliğinin yetersiz olmasını, okul binasının ve fiziki yapısının yetersiz oluşunu ve okulda yeterince sosyal faaliyet düzenlenmemesini “iyileştirilmesi gereken alanlar” olarak görürken diğer maddeleri güçlü ve olumlu yön olarak belirtmişlerdir. Ayrıca okulun sıcaklığını çok iyi ve güvenliğinin yeterli olduğunu da yazmışlardır. Okul için bir fotokopi makinesinin yetersiz olduğunu da olumsuz yönlerimiz olarak dile getirmişlerdir

### PESTLE (ÇEVRE ANALİZİ )

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar(nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde,okul/kurumu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve“tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

**PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık ,il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| Sosyo kültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| * Kariye beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenmevs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı,lüks yaşama düşkünlük,kırsalalanda kentsel aşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler,mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanımdurumu * e-Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   Olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (depremkuşağında bulunma,Covid19,kene vakalarıvb.) | |

21

### ZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

14

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Kaynaştırma öğrencilerimizin %90’nının destek eğitimden etkin bir şekilde faydalanabilmeleri. |
| Çalışanlar | Hizmetiçi eğitimlere istekli olmaları. |
| Veliler | Velilerin çoğunlukla çocukları ile yakından ilgilenmeleri, annelerin genellikle ev hanımı olması, okula ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla gelebilmeleri |
| Bina ve Yerleşke | Sınıfların ve bahçenin büyük ve kullanıma uygun olması. |
| Donanım | Okul sıralarının yeni olması. |
| Bütçe | Okulda yapılan etkinliklere katılımın fazla olması, böylelikle OAB’nin bağış alabilmesi. |
| Yönetim Süreçleri | Baskısız, iletişime dinlemeye dayalı bir ortamın olması. |
| İletişim Süreçleri | Birbirleri ile etkileşimde bulunan sağlam bir öğretmen ve idare kadrosunun bulunması. |
| Güvenlik | Okul güvenlik personelinin olması. |

**Zayıf Yönler**

22

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğrenciler | Kaynaştırma öğrenci sayısının fazla olması. Sınıf mevcutlarının fazla olması. | |
| Çalışanlar | Yeni gelen öğretmenlerin adaptasyonunun zaman alması. | |
| Veliler | Kozmopolit bir veli yapısının olması. Okula maddi ve manevi katkılarının az olması. | |
| Bina ve Yerleşke | İkili eğitime geçilmesinden dolayı laboratuar kütüphane gibi alanların olmaması. | |
| Donanım | Sınıflarda araç gerecin, projeksiyonun eksik olması, Fotokopi makinesinin yetersiz olması, kütüphanenin olmaması, laboratuarın yetersiz olması, spor salonunun tamamlanmamış olması. | |
| Bütçe | | Okul Aile Birliğine yeterince bağış yapılmaması. | |
| Yönetim Süreçleri | | Okul memurunun olmaması. | |
| İletişim Süreçleri | | Öğrenciler ve öğretmenler arasında yapılan sosyal kültürel faaliyetlerin az olması. | |
| Kantin | | Okul kantininde öğrenciler arasında kargaşaların çıkması. | |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Milli Eğitim Bakanının yeniliklere açık ve özgörülü olması.  Yerel yönetimden destek alınabilmesi. |
| Ekonomik | Organize Sanayi Bölgesine yakın olması, İl kütüphanesinin ve bir kültür merkezinin okula yakın olması. |
| Sosyolojik | Törekent bölgesinin tek ilkokulu olması. |
| Teknolojik | İnternet ağının olduğu, telefonların çektiği bir bölge olması. |
| Mevzuat-Yasal | Öğrenci yaş seviyesinin küçük olması. Düz yazı ile okuma yazma eğitimini verilmesi. |
| Ekolojik | Gürültüden uzak bir bölge olması, ulaşım kolaylığının olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim sisteminin içindeki değişikliklerin çok sık olması. |
| Ekonomik | Velilerin eğitim ve sosyoekonomik düzeylerinin düşük olması. Okul Aile Birliğine yeterince bağışın olmaması. |
| Sosyolojik | Okulun hemen karşısında bir ortaokulun bulunması, ders saatlerinin, okul giriş çıkış saatlerinin, teneffüslerin ve öğrencilerin birbirine karışması |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal | Rehberlik öğretmeninin ilgilenmesi gereken öğrenci sayısının fazla olması, taşımalı olarak gelen öğrencilerin bulunması.Sınıfta kalma izninin öğretmenin değil de velinin elinde olması. |
| Ekolojik |  |

23

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

24

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

## Kurum Bilgisi (Okul Künyesi)

## Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2 : Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Ankara | | | | **İlçesi:** Sincan | | | |
| **Adres:** | Törekent Mah. 331. Sok. 20/A Sincan/ANKARA | | | **Coğrafi Konum** | | …https://www.google.com/maps/place/MEHMET+S%C3%9CND%C3%9CS+%C4%B0%C3%87L%C4%B0+%C4%B0LKOKULU/@39.9911121,32.5557332,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x14d3301314c2ae05:0xbb86cac2d52ccc34!8m2!3d39.991108!4d32.5579219 | |
| **Telefon Numarası:** | 0 312 267 55 66 | | | **Faks Numarası:** | | 0 312 267 55 66 | |
| **e- Posta Adresi:** | 733629@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | sincanmehmetsundusicliio.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **733629** | | | **Öğretim Şekli:** | | İKİLİ ÖĞRETİM | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2006** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 5 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 573 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 37 | |
| Erkek | 654 | | Erkek | 13 | |
| **Toplam** | 1227 | | **Toplam** | 50 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 32 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 33 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 32 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 20 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 52,28 tl | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 8 |

25

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun tüm çalışınlarına (Yönetici, Öğretmen, Yardımcı Personel vb.) ilişkin bilgiler atta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü** | 1 |  | 1 |
| **Okul Müdür Yardımcısı** | 1 | 1 | 2 |
| **Sınıf Öğretmeni** | 11 | 28 | 39 |
| **Okul Öncesi Öğretmeni** |  | 4 | 4 |
| **Branş Öğretmeni** | 1 | 3 | 4 |
| **Rehber Öğretmen** | 1 | 2 | 3 |
| **Uzman Öğretici** |  |  |  |
| **Usta Öğretici** |  |  |  |
| **İdari Personel** |  |  |  |
| **Yardımcı Personel** |  | 5 | 5 |
| **Güvenlik Personeli** |  | 1 | 1 |
| **TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI** | ***15*** | ***44*** | ***59*** |

**Okulumuzun Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | 23 | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | 42 m2 | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 23 | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | 45 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 25 m2 | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası 1 (m2) | 36 m2 | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 851 m2 | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3000 m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 950 m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 90 m2 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 40 m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 30 m2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

27

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 2024-2028

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısı** | **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **İLKOKUL** | **Anasınıfı** | **34** | **44** | **78** |
| **1. Sınıf** | **144** | **147** | **287** |
| **2. Sınıf** | **129** | **138** | **266** |
| **3. Sınıf** | **141** | **166** | **301** |
| **4. Sınıf** | **125** | **159** | **280** |
| **TOPLAM** | | **573** | **654** | **1227** |

28

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Adet** |
| Bilgisayar | X |
| Yazıcı | 10 |
| Tarayıcı | 2 |
| Tepegöz | X |
| Projeksiyon | X |
| Televizyon | 1 |
| İnternet bağlantısı | Var |
| Fax | X |
| Video | X |
| DVD Player | X |
| Fotoğraf makinası | X |
| Kamera | 17 |
| Okul/kurumun internet sitesi | Var |
| Personel/e-mail adresi | Var |
| Diğer araç-gereçler | X |

olduğunu da yazmışlardır. Okul için bir fotokopi makinesinin yetersiz olduğunu da olumsuz yönlerimiz olarak dile getirmişlerdir

29

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **(+ )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **(+ )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **( )** | **(+ )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **(+ )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **( )** | **( +)** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **( )** | **( +)** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **( )** | **( +)** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **(+ )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **(+ )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **( )** | **( +)** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **( )** | **(+ )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **( )** | **( +)** | **( )** | **( )** | **( )** |

30

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **(+ )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **(+ )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( +)** | **( )** | **( )** | **( )** |
| Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **(+ )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **(+ )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( +)** | **( )** | **( )** | **( )** |
| Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( +)** | **( )** | **( )** | **( )** |
| Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **(+ )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( +)** | **( )** | **( )** | **( )** |
| Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **(+ )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **(+ )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( +)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **(+ )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( +)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **(+ )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( +)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **(+ )** | **( )** | **( )** | **( )** |

31

32

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **(+ )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( +)** | **( )** | **( )** | **( )** |
| Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( +)** | **( )** | **( )** | **( )** |
| Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **(+ )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **(+ )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **(+ )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( +)** | **( )** | **( )** | **( )** |
| Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **(+ )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **(+ )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **(+ )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( +)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( +)** | **( )** | **( )** | **( )** |
| Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( +)** | **( )** | **( )** | **( )** |
| Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **(+ )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( +)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( +)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( +)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **(+ )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **(+ )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( +)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( +)** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

## GELECEĞE BAKIŞ

## MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaçları doğrultusunda; Atatürk ilke ve inkılapları ışığında, yaşadığı toplumun ahlaki değerlerine sahip, ulusal ve evrensel değerlerle donanmış, kendini gerçekleştirebilen, teknolojiyi doğru ve yerinde kullanabilen, empati yeteneği gelişmiş, kendisi ile yarışan, özgüveni ve özsaygısı yüksek, Türkçeyi etkin kullanabilen bir üst eğitim kurumuna hazır bireyler yetiştirebilmek.

## VİZYONUMUZ

Kültürel köklerinden güç alan, geleceğin eğitim anlayışını gerektirdiği teknolojik bilgi ve becerilerle donanmış Sincan’da öncü bir ilkokul olmak ve fark yaratmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Teknolojiyi doğru ve yerinde kullanmak,
2. Türkçeyi etkin ve doğru kullanmak,
3. Öğrenci merkezli eğitim,
4. Milli kültüre ve etik değerlere bağlı olmak,
5. Veli, öğretmen, öğrenci arası güçlü ve sağlıklı iletişim,
6. Olumlu bir kurum iklimi oluşturmak,
7. Bireysel ilgi ve becerilere göre ihtiyaçları karşılamaya duyarlı,
8. Doğa ve çevre bilinci geliştirmek,
9. Öğretmen ve öğrencilerimizde üretkenliği ve girişimi desteklemek.

33

**4-AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1 ve 4.2 Amaçlar ve Hedefler



### 4.3 Performans Göstergeleri ve 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | 30 | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%80** | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | 30 | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%80** | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | 20 | **%5** | **%4** | **%3** | **%2** | **%1** | **%1** | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** | 20 | **%6** | **%5** | **%3** | **%3** | **%2** | **%1** | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehber Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okulumuz velileri ile işbirliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Gerekli bilgilendirilmeler yapılmaması halinde amaç tam olarak anlaşılmayacak.  Öğretmen ve veli işbirliğinin sürekli olarak devam etmesi gerekiyor. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** | | 40 | **%8** | **%11** | **%13** | **%15** | **%17** | **%21** | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.2** | | 30 | **%23** | **%26** | **%30** | **%34** | **%39** | **%41** | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.3** | | 30 | **%20** | **%23** | **%26** | **%29** | **%34** | **%37** | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.4** | | 40 | **%8** | **%11** | **%13** | **%15** | **%17** | **%21** | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehber Öğretmenler. | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Belediyelerle iş birliği yapılacak.  Çeşitli STK ile iş birliği yapılacak.  Velilerle işbirliği yapılacak. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Koordinasyon eksiklikleri. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** | | 100 | 100 | **%50** | **%55** | **%60** | **%70** | **%75** | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehber Öğretmenler. | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Belediyelerle iş birliği yapılacak.  Çeşitli STK ile iş birliği yapılacak.  Velilerle işbirliği yapılacak.  İlçe MEM ile koordinasyon sağlanacak | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Maddi kaynak temininde yaşanabilecek zorluklar. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1** | | 25 | **%10** | **%12** | **%16** | **%19** | **%21** | **%24** | 6 ay | 6 ay |
| **PG4.1.2** | | 25 | **%3** | **%6** | **%10** | **%12** | **%15** | **%18** | 6 ay | 6 ay |
| **PG 4.1.3** | | 25 | **%4** | **%7** | **%10** | **%14** | **%16** | **%20** | 6 ay | 6 ay |
| **PG 4.1.4** | | 25 | **%9** | **%12** | **%15** | **%18** | **%20** | **%23** | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehber Öğretmenler. | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Belediyelerle iş birliği yapılacak.  Çevre okullarla işbirliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.1.1** | | 25 | **%10** | **%12** | **%16** | **%19** | **%21** | **%24** | 6 ay | 6 ay |
| **PG 5.1.2** | | 25 | **%3** | **%6** | **%10** | **%12** | **%15** | **%18** | 6 ay | 6 ay |
| **PG 5.1.3** | | 25 | **%4** | **%7** | **%10** | **%14** | **%16** | **%20** | 6 ay | 6 ay |
| **PG 5.1.4** | | 25 | **%9** | **%12** | **%15** | **%18** | **%20** | **%23** | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehber Öğretmenler. | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Üniversitelerle ve Milli Eğitim Hizmet İçi Eğitimlerinin tanıtılması yapılacak.. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Öğretmenlerin ve idarecilerin amaç ve hedefleri benimsememesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |

34

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **AMAÇ 1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Hedef 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **AMAÇ 2** | **2000** | **3000** | **4000** | **5000** | **6000** | **20000** |
| Hedef 1 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| **AMAÇ 3** | **1000** | **2000** | **3000** | **4000** | **5000** | **15000** |
| Hedef 1 | 10000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15000 |
| **AMAÇ 4** | **5000** | **70000** | **9000** | **10000** | **12000** | **43000** |
| Hedef 1 | 5000 | 70000 | 9000 | 10000 | 12000 | 43000 |
| **AMAÇ 5** | 5000 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 31000 |
| Hedef 1 | 5000 | 6000 | 6000 | 7000 | 7000 | 31000 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **27000** | **35000** | **44000** | **52000** | **62000** | **218000** |

49

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

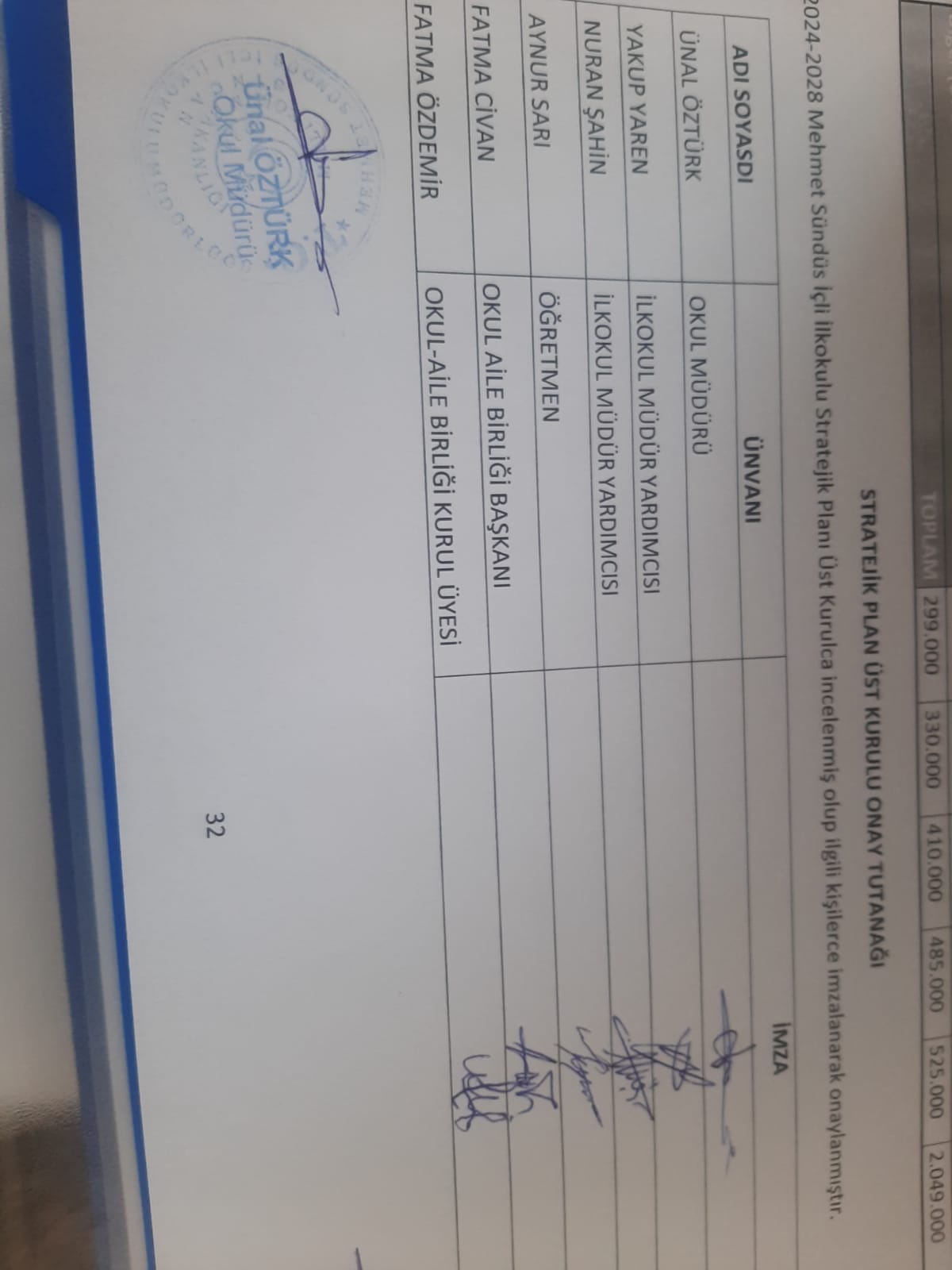
Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI**

2024-2028 Mehmet Sündüs İçli İlkokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.



# VII. EKLER

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ANALİZİ** | | | | | | | | |
| **PAYDAŞIN ADI** | **PAYDAŞ TÜRÜ** | **NEDEN PAYDAŞ** | **HEDEF KİTLE / YARARLANICI** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **ÇALIŞAN** | **TEDARİKÇİ** | **Önem derecesi** |
| **1. Ö nemli**  **2. Önemli** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir. |  | √ |  |  | √ | 1 |
| Valilik ve Kaymakamlık | Dış Paydaş | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. |  | √ |  |  |  | 1 |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | √ | √ |  |  |  | 1 |
| Okullar | Dış Paydaş | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. | √ | √ | √ |  | √ | 1 |
| Yönetici ve Öğretmenler | İç Paydaş | Hizmet veren personeldir. | √ | √ | √ | √ |  | 1 |
| Özel Öğretim Kurumları | Dış Paydaş | Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur. | √ |  | √ |  |  | 2 |
| Öğrenciler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | √ | √ | √ |  |  | 1 |
| Okul Aile Birlikleri | İç Paydaş | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır. |  | √ | √ | √ | √ | 1 |
| Memur ve Hizmetliler | İç Paydaş | Görevli personeldir. |  | √ | √ | √ |  | 1 |
| Belediye | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar. | √ |  | √ |  | √ | 2 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Dış Paydaş | Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır. |  | √ |  |  |  | 2 |
| Meslek odaları | Dış Paydaş | Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Sendikalar | Dış Paydaş | Personel örgütlenmesi yapar. |  |  | √ | √ |  | 2 |
| Vakıflar | Dış Paydaş | Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Muhtarlıklar | Dış Paydaş | Halk ile iletişimi gerçekleştirir. | √ |  | √ |  | √ | 2 |
| Tarım İlçe Müdürlüğü | Dış Paydaş | Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar. | √ |  | √ |  |  | 2 |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Sivil savunma hizmetleri yürütür. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Türk Telekom İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir. |  |  | √ |  | √ | 2 |
| Medya | Dış Paydaş | Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar. | √ |  | √ |  |  | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ LİSTESİ** | | | | | | | | |
|  | **Kurum İçi-Dışı** | | **Paydaş Türü** | | | | | |
| **Paydaşlar** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hedef Kitle** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| Yöneticilerimiz | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğretmen | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğrenci | √ |  |  |  | √ |  |  |  |
| Veli | √ |  |  |  | √ |  | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | √ |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  |  | √ |  |  |  |  |
| Resmi Okullarımız / Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Özel - Okullarımız / Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Ankara Valiliği |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Büyükşehir Belediye Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| İl Kuvvet Komutanlıkları |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İl Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Semt Karakolu |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| Sincan Kaymakamlığı |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Sincan Belediye Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Mal Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Üniversiteler |  | √ |  |  | 0 |  | √ | 0 |
| Aile Politikalar Md.lüğü |  | √ |  |  | 0 |  | √ | 0 |
| Ulusal Ajans |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Medya |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Eğitim Sendikaları |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Semt Kliniği |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Tarım İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Çevre ve Orman İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Türk Telekom Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Meteoroloji Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek) |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| Kantin İşleticileri |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Servis İşleticileri |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Özel Sektör |  | √ |  |  | 0 |  | 0 | 0 |
| **O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V: Paydaşların tamamı** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı/Müşteri** | Personel işleri | Rehberlik ve Yönlendirme | Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı | Sınav işleri | Sınıf geçme işleri | Öğrenim belgesi | Sportif Faaliyetler | Sosyal ve Kültürel Faaliyetler | Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar (Öğrenci) | Öğrenci Servisleri | Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları | Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları | Staj işleri | Okul çevre ilişkileri |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| Ankara Valiliği | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  | √ |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  | √ | √ |  | √ |  |  | √ | √ | √ |  |
| Keçiören Kaymakamlığı | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |  |  |
| Sincanİlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Okullar /Kurumlar |  | √ |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ | √ |  |  | √ |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yöneticilerimiz | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ |
| Öğretmenler | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |
| Öğrenciler |  | √ |  |  | √ | √ |  |  | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  | √ |
| Okul aile birlikleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Memur ve Hizmetli | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Belediye |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| Meslek odaları |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| Eğitim Sendikaları | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | √ |
| Vakıflar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Muhtarlıklar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Tarım İlçe Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| Medya |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  | √ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ** | | | | |
| **PAYDAŞIN ADI** | **Önem** | | **Etki** | |
| **Önemli** | **Önemsiz** | **Güçlü** | **Zayıf** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Kaymakamlık | √ |  | Birlikte çalış |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Okullar |  | √ |  | İzle |
| Yöneticiler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğretmenler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğrenciler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ |  | İzle |
| Okul Aile Birlikleri | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Belediye |  | √ | Bilgilendir |  |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Meslek odaları |  | √ | Bilgilendir |  |
| Sendikalar |  | √ |  | İzle |
| Vakıflar |  | √ |  | İzle |
| Muhtarlıklar |  | √ |  | İzle |
| Tarım İlçe Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |